

附件：

中国农业大学国家农业科技创新港建设指挥部招聘岗位计划

序号	岗位名称	人数	岗位职责	应聘条件
1	综合档案专员	1	担任综合档案专员，主要负责部门综合事务及档案管理工作，主要包括： 1.负责制定建设工程档案管理制度，完善档案管理工作流程； 2.负责建设工程项目档案及部门工作档案的接收、发放、整理、归档、检查、监督、利用和移交； 3.参与完成档案资料的各类迎检与审查； 4.负责日常行政事务管理和服务保障； 5.完成领导交办的其他工作。	1.年龄不超过 35 岁； 2.大学本科及以上学历，建筑、土木、工程管理等相关专业优先； 3.熟悉基本建设政策法规和程序； 4.熟悉行政办公工作，公文写作能力突出者优先。 5.具有工程档案管理相关工作经验优先； 6.熟练使用各类常用办公软件。
2	电气工程师	1	担任电气专业工程师，负责工程项目电气、弱电（智慧校园）专业规划建设，协助各项目负责人解决初步设计、施工图审核、施工管理、竣工验收等全过程管理相关工作。主要包括： 1.负责初步设计阶段、施工图设计阶段电气、弱电（智慧校园）专业的方案论证，与设计院的沟通及监督工作； 2.负责制定电气、弱电（智慧校园）专业技术标准、施工工艺控制标准等文件，研究并推广实施新工艺、新技术； 3.负责审核电气、弱电（智慧校园）专业设计任务书，	1.年龄不超过 40 岁； 2.大学本科及以上学历，电气、通信、计算机类相关专业优先； 3.具有强弱电相关领域一线工作 2 年以上经历； 4.熟悉国家及地方规范，精通本专业相关规范、标准和图集，具备工程项目电气设计、弱电设计专业知识； 5.熟练使用 Office、CAD 等软件； 6.具有注册电气工程师、注册自动化工程师、智能工程师、机电工程建造师等资格证书，或具有高校校

		配合做好设计成本控制，优化施工图设计阶段的电气方案、弱电方案和设备选型； 4.参与收集电气设备、弱电设备、建筑智能化设备资料信息并提出相关技术要求； 5.参与研究确定电气、弱电（智慧校园）专业重大技术难题的解决方案，负责本专业变更的把控及审核； 6.参与关键工序的现场技术交底，并检查实施情况； 7.组织工程施工过程中电气相关专业的现场签证及工程洽商等审核工作； 8.参与电气专业相关监（检）测、竣工验收等工作； 9.完成领导交办的其他工作。	区建设或综合园区建设等甲方单位工作经历者优先；具有 10 万平方米以上公建项目设计管理工作经验者优先。
--	--	--	--